	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
	2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball	Status: Godkjent Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv) Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)


HÅNDBOK

SAUDA IL FOTBALL



Innhold:

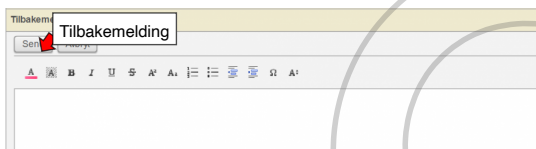
0. [Slik bruker du den digitale håndboken](#)
1. [Klubbinformasjon](#)
2. [Innledning](#)
3. [Klubbens visjon og mål](#)
4. [Klubbens verdsett](#)
5. [Klubbens lov](#)
6. [Klubbens målgruppe](#)
 - 6 -12 år
 - 13 - 15 år
 - Junior-og seniorfotball
7. [Klubbens organisering](#)
 - Årsmøtet
 - Styret i Sauda IL Fotball
8. [Lagets organisering](#)
 - Trener
 - Lagleder
 - Dugnadansvarlig
9. [Klubbdrift/rutiner](#)
 - Politattest
 - Medlemskap i Sauda IL Fotball
 - Arbeid mot mobbing og krenkelseser
 - Skader og forsikring
 - Hjemmekamper
 - Kjøring til bortekamper
 - Dommere
 - Arrangement i regi av Sauda IL Fotball
 - Årshjul for lagenes dugnad knyttet til arrangement
 - Bruk av klubbhus og anlegg
 - Lagsamling ved avslutning av sesongen
 - Reiseutgifter
 - Deltakelse på cup
 - Retningslinjer for materiell
10. [Plan for økonomistyring](#)
11. [Informasjon/kommunikasjon](#)
12. [Rekrutteringsplan](#)
13. [Utdanning/kompetanse](#)
14. [Utmerkelser](#)
 - Sølvmerke
 - Gullmerke
 - Æresmedlem
15. [Årshjul for drift av Sauda IL Fotball](#)

	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
	2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball	

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Slik bruker du håndboken:

- På første side finner du oversikt over innhold.
- Du kan skrolle deg gjennom hele håndboken, eller klikke på link til ønsket side.
- Braker du *klikk på link*, leser du ønsket side og bruker tilbaketegnet for å komme tilbake. Du kommer da tilbake til innholdsversikt. Tilbaketegnet er en dobbelpil nederst i høyre hjørne. Se bilde til venstre.
- Gi tilbakemelding på dokument:
 - Leser du en del av tekst du opplever ikke er i samsvar med praksis, og/eller du har forslag til forbedring, kan du sende inn en tilbakemelding.
 - Klikk på felt øverst i dokumentet der det står "tilbakemelding." Klikk på "ny tilbakemelding", skriv din melding og trykk "send." Denne går til forfatter av dokument.
 - Du kan også gi innspill om du savner informasjon i håndboken m.m.
 - Legg igjen ditt navn og din epost, så vil du få en tilbakemelding på hvordan vi møter ditt innspill.



1. Klubbinformasjon

Klubbnavn: Sauda IL Fotball
Stiftet: 22.02.1919
Postadresse: Postboks 9, 4201 Sauda
E-postadresse: saudailfotball@gmail.com
Internettadresse: Saudailfotball.no
Organisasjonsnummer: 984 050 798
Bankforbindelse: Sparebanken Vest
Bankkonto: 33052045342
Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite
Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Rogland fotballkrets



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



Gøy

Respekt

Entusiasme

Inkluderende



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



2. Innledning

Sauda Idrettslag ble stiftet 22. februar 1919.

Fotballgruppa har om lag 500 aktive medlemmer i barne-, ungdoms-, og seniorfotballen. Gruppa bygges rundt verdiene: Gøy – Respekt – Entusiasme – Inkluderende . GREII

Formål med håndboken:

- Sørg for enhetlig og riktig informasjon til støtteapparatet.
- Sørg for kontrollert gjennomføring av arbeidet som utføres av SIL fotball.
- Sikre at det arbeidet som utføres i klubben tilfredsstillere relevante krav.
- Sørg for at tillitsvalgte kjenner de oppgaver de har tatt på seg.

Klubbhåndboken skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Den bli revidert årlig av styret, og legges fram for årsmøtet for endelig godkjenning.

Klubbhåndboken er tilgjengelig på Sauda IL Fotball sine hjemmesider.

3. Klubbens visjon og mål

Visjon:

Flest mulig - lengst mulig - best mulig

Mål:


- 60 % av Saudas gutter mellom 6 -12 år skal spille fotball i fotballgruppen.
- 30 % av Saudas jenter mellom 6 - 12 år skal spille fotball i fotballgruppen.
- Det skal hvert år utdannes trenere og ledere.
- A-laget skal stabilisere seg i 5.divisjon.



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
	2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball	

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Gøy
Respekt
Entusiasme
Inkluderende



4. Klubbens verdsett

Sauda IL Fotball deler Sauda Idrettslags verdigrunnlag;

- Klubben er åpen for alle aktiviteter på tvers av alder og idrettsgren.
- Klubben skal aktivt bidra til et godt miljø for ungdommene i Sauda.
- Klubben skal bidra til gode holdninger og positivt samfunnsbidrag hos medlemmene.
- Klubben skal være en viktig bidragsyter for et godt oppvekstmiljø i Sauda.

Slagordet **GREI** bygger opp under klubbens verdsett. Av driftsrutinene kommer det frem hvordan verdiene omsettes i praksis.

Klubben setter [Fair Play](#) høyere enn resultatet i kamp, og Sauda IL Fotball er en [MOT-klubb](#).

5. Klubbens lov

LOVNORM FOR IDRETTSLAG (BOKMÅL)
 (Vedtatt av Idrettsstyret 28. november 2011)

Lov for Sauda idrettslag

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Les mer om idrettslaget sin lov i vedlegg 1, [Sauda ILs håndbok](#).

MOT
 vis MOT - ta egne valg!

6. Klubbens målgruppe

Klubbens hovedmålgruppe er spillere i aldersgruppen 6 - 35 år.

Les mer om de ulike gruppene i [sportsplanen](#).

6 - 12 år

Barnefotball er all organisert fotball for gutter og jenter til og med det året de fyller 12 år. Trygghet + mestering = trivsel, er førende prinsipp for alt arbeid i barnefotballen.

13 - 15 år

Sauda IL Fotball har definert ungdomsfotball som all organisert fotball for gutter og jenter til og med det året de fyller 15 år.

Sauda IL Fotball har to hovedmålsettinger med ungdomsfotballen:

1. Vi skal ta vare på alle - vi skal legge forholdene tilrette slik at de blir i fotballmiljøet lengst mulig.
2. Vi skal gi talentene våre best mulige forutsetninger til å bli gode fotballspillere.

Junior- og seniorfotball

Sauda IL Fotball har disse hovedmålsettingene med junior- og seniorfotball:

1. Vi skal ta vare på alle - vi skal legge forholdene tilrette slik at de blir i fotballmiljøet lengst mulig.
2. Et stabilt juniorlag i 2.divisjon.
3. Et stabilt seniorlag i 5.divisjon.



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



© Rune Håheimnes



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Innkalling til årsmøte



7. Klubbens organisering

Sauda IL Fotball er en av ni grupper i Sauda IL. Leder i Sauda IL fotball deltar på styremøter med lederne av de andre gruppene og leder i Sauda IL.

Årsmøtet

Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Medlemmer som har betalt kontigent og møter på årsmøtet, har stemmerett.

Protokollen fra årsmøtet bør legges på idrettslagets nettside.

Les mer om rutine for gjennomføring av årsmøtet i [Sauda IL sin håndbok](#)

Styret og øvrige funksjoner i Sauda IL Fotball

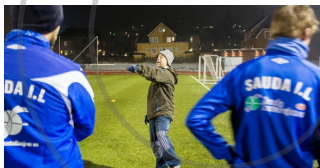
Oversikt over personer i styreverv og støttefunksjoner finner du [her](#). Samme sted finner du også link til beskrivelse av innhold i verv og funksjoner.

Styrets viktigste oppgaver:

- Lede klubbens mål- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene.
- Ha økonomisk kontroll og lede driften.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad
- Legge tilrette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere.
- Rekruttere nye styremedlemmer.

Alle som har styreverv og støttefunksjoner må være medlemmer av Sauda IL Fotball.

8. Lagets organisering



Hvert lag skal være organisert med minst tre funksjoner.

Alle personer med funksjon i Sauda IL Fotball må være medlem i laget.

Trener

- Alle trenere i barnefotballen skal kunne fremlegge gyldig politiattest som beskrevet i NFF sitt regelverk.
- Sauda IL har som mål at en trener på alle årskull i barnefotballen skal ha gjennomført NFF Grasrottreneren delkurs 1. Trenere på lagene 10 år og oppover skal ha tilbud om NFF Grasrottreneren delkurs 2 og 3.
- Treneren har hovedansvaret for laget.
- Han/hun skal forberede og gjennomføre treninger og kamper. Dette skal gjennomføres i henhold til retningslinjer gitt i sportsplan og skoleringsplan.
- Trenere skal sette seg godt inn i sportsplanen og følge den.
- Klubben forventer at man deltar på trenerforum og samlinger i regi av klubb og krets.
- Trenere skal sørge for at treninger blir gjennomført på en variert og god måte.
- Treninger skal tilpasses prinsippet om jevnbyrdighet.
- Spilleroppmøte bør loggføres for alle treninger.
- Lagets trenere skal samarbeide på og mellom årskull. Dette gir gode muligheter for differensiering og et tilpasset trenings- og kamptilbud for alle spillere.
- Kamper skal gjennomføres etter Fair Play-prinsippet slik at man representerer Sauda IL på en god måte.
- Alle trenere i Sauda IL barnefotball skal ha et bevisst forhold til Fair Play og sin egen påvirkningskraft overfor barna. Treneren er oftest den viktigste voksenpersonen for barnet i fotballmiljøet.
- Sauda IL ber derfor alle trenere om å gjøre seg godt kjent med Fair Play-tipsene og kjenne til NFF sine retningslinjer for trenernett.
- Alle trenere og oppmenn skal delta på Sauda IL sine sportslige forum og foreldremøter. Dette vil være med på å sikre at det arbeides etter klubbens mål, holdninger og retningslinjer.
- Det inngår [trenerkontrakt](#) med hver trener. Leder i Sauda IL Fotball har ansvar.
- Som del av denne kontrakten inngår trenerbekledning. Denne bekledning skal brukes når trener representerer Sauda IL Fotball, på treninger i kamp.

	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball		Status: Godkjent Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv) Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



COOPY



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Gøy
Respekt
Entusiasme
Inkluderende



Lagleder

- Ta ut terminlister fra regionens nettside og gi en oversikt over kampene til laget.
- Ved endringer i kamptider, sjekke om det er ledig med banekoordinator.
- Holde oppdaterte lister over spillere og foresatte med adresse, fødselsdato, telefonnummer og mailadresse. Laglistene sendes sekretær om våren, og når nye spillere begynner på laget.
- Lage kjøreliste og draktvaskelister, og sende denne til alle foresatte når kampoversikten er klar.
- Kjørelisten skal inneholde en oversikt over hvem som skal kjøre til kamp for sesongen, og en fordeling av spillere i bil. **Merk at det skal variere hvilke spillere som sitter sammen, for å styrke arbeidet med inkludering.**
- Bruk gjerne [vedlagt mal](#) for kjøreliste og draktvask.
- Ta kontakt med anlegg- og materialforvalter om laget trenger nytt utstyr.
- Se etter utstyret, medisinskrin etc.
- Passe på at det er dommer til kampene.
- Hjelpe til med å finne en erstatter når en går av.

Dugnadsansvarlig

- Organisere og planlegge dugnader for laget.
- Være kontaktperson for dugnadsansvarlig i styret.



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Gøy
Respekt
Entusiasme
Inkluderende



9. Klubbdrift/rutiner

Klubbens rutiner for drift skal sikre en forsvarlig, trygg og god drift av Sauda IL Fotball. Gjennom rutineene omsettes klubbens verdier i praksis.

Politiattest

Dette er en ordning som gjelder for hele landet og skal være med å hindre seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer ett tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller menneske med funksjonshemming.

1. Alle mer verv i Sauda IL Fotball skal levere politiattest.
2. Sekretær i Sauda IL Fotball lager ved oppstart av sesongen en oversikt over alle personer med funksjoner i Sauda IL Fotball (styremedlemmer, trenere, lagledere og dagnadsansvarlige o.l).
3. Sekretær sender en epost til alle personer med funksjoner og gir dem epost-adressen til [ansvarlig for politiattester](#), og beskriver hva de skal gi informasjon om.
4. Hver person sender en epost til ansvarlig for politiattester og gir informasjon om navn, fødselsnummer og rolle i Sauda IL Fotball.
5. Ansvarlig for politiattester sender en bekreftelse til hver enkelt. Denne bekreftelsen lastes opp som vedlegg til søknad om politiattest. Hver person søker selv på [politiet.no](#).
6. Når politiattest er mottatt, sendes eller vises denne til ansvarlig for politiattester så snart som mulig.
7. Ansvarlig for politiattester sender oversikt til sekretær over hvem som har levert. Denne listen oppdateres kontinuerlig, og sendes til sekretær flere ganger gjennom året. Ansvarlig gir også tilbakemelding om uønskede forhold dokumentert i politiattest. Leder i Sauda IL Fotball følger opp dette.
8. Sekretær sjekker listen opp mot egen oversikt, og har kontroll med hvem som har levert og ikke. Sekretær purrer på de som eventuelt ikke har levert.
9. Personer som ikke leveres politiattest også etter purringer, vil bli bedt om å fratre sitt verv. Leder i Sauda IL Fotball følger opp dette.

Politiattest
 Rutinebeskrivelse

Avklare
 om du
 trenger

Erklæring
 fra
 klubben

Søk på
 Politi.no

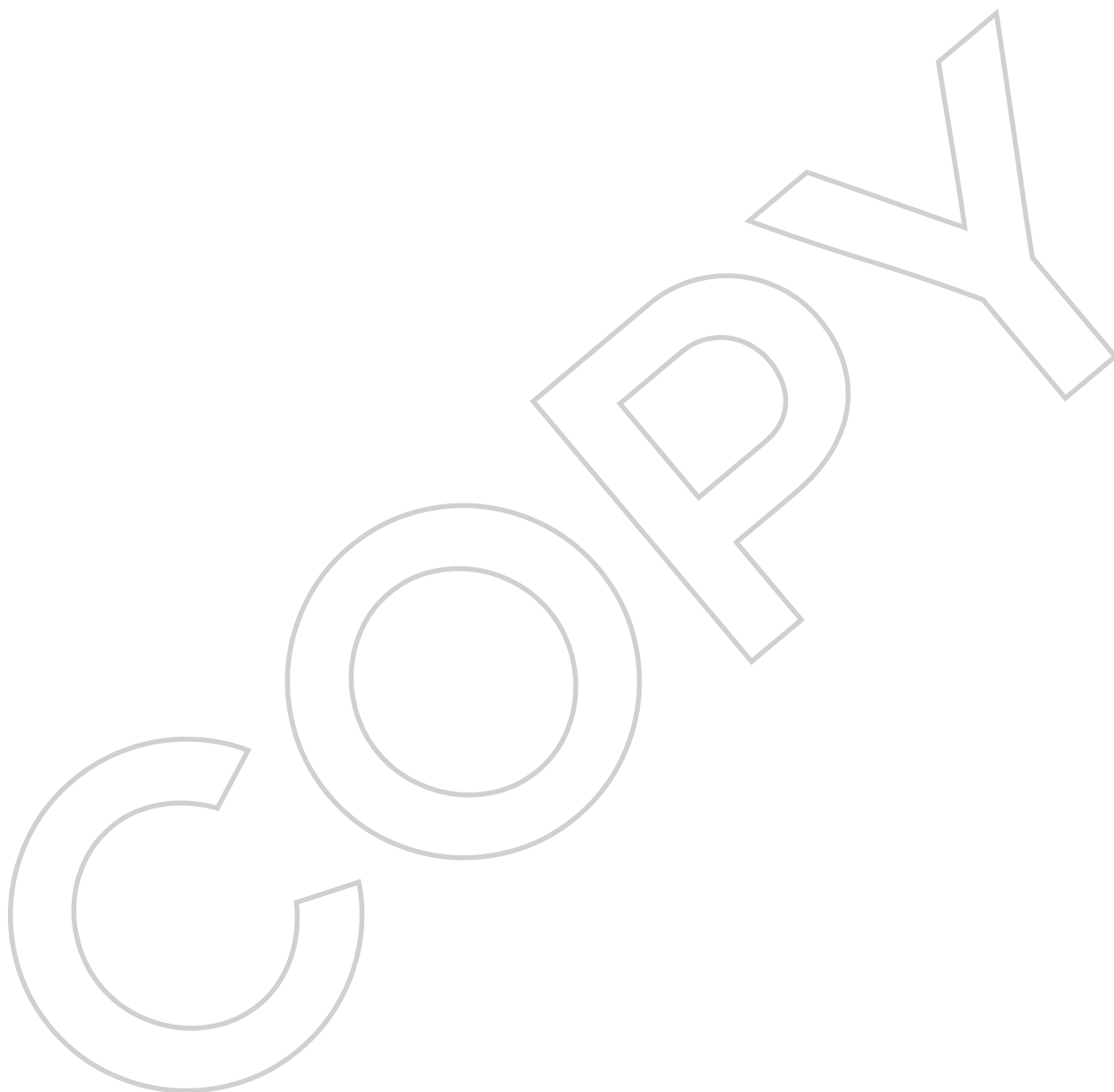
Fremvise
 attest






2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
	2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball	

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Medlemsskap i Sauda IL Fotball



Mi Min idrett
 Din idrettsportal på nettet!

1. Nye medlemmer melder seg inn i Sauda IL Fotball via nettsiden Min idrett. Se [Sauda IL sin hoveside](#) for hvordan en registrerer seg der. Her finner du også informasjon om kontigent. En trener, lagleder eller andre som får spørsmål om treninger, kan en vise til Sauda IL sin hjemmeside.
2. På Sauda IL Fotball sine sider kan en finne oversikt over lagenes treningstider. [Her](#) finner en også kontaktinformasjon til personer i styret, som kan hjelpe til med å knytte kontakt med lag.
3. Kontigent må være betalt for å kunne spille fotball for Sauda IL Fotball.
4. Lagleder ha ansvar for å be spillerne fremvise medlemskort for betalt medlemsskap innen en måned etter sesongstart. Medlemskortet kan de skrive ut eller ta bilde av via Min idrett. Lagleder må også følge opp spillere som ikke har betalt innen fristen. Foresatte må få beskjed om at spilleren står i fare for å måtte slutte på fotball.
5. Når nye spillere kommer til, følger lagleder opp på samme måte som i pkt. 4. Lagleder har til enhver tid ansvar for å sikre at alle spillerne har betalt sitt medlemsskap.
6. Leder i Sauda IL har ansvar for å be styremedlemmer, personer i funksjoner for styret og for lag om å fremvise medlemskort for betalt medlemsskap innen en måned etter sesongstart. Leder må også følge opp personer som ikke har betalt innen fristen. Personer som ikke har betalt kan stå i fare for å miste sitt verv.

MEDLEM	
Norges idrettsforbund Medlemskontingent 2019	
Navn	Sigurd Arthun
Født	10.12.2001
Klubb	Sauda Idrettslag
Kontingent	Barn/ ungdom - 2019 (500,-)
Bet. dato	31.01.2019

Arbeid mot mobbing og krenkelser

Sauda IL Fotball skal være en klubb fri for mobbing og andre krenkelser. Alle frivillige i Sauda IL Fotball skal **gripe inn og stoppe** uønsket oppførsel i form av ufine kommentarer, blikk, baksnakking, utestenging, rasisme, fysisk angrep e.l. Dette kan være på nett eller i virkeligheten.

Overhøres negative kommentarer/snakk om andre på kjøring til bortekamper, forventes det at sjåføren gir klar beskjed til spillerne om å stoppe slikt prat. Det samme gjelder på andre arenaer.

Treneren skal ha kontroll med at mobiltelefoner ikke er i bruk i dusj og garderobe. Alle spillere skal føle seg trygge på at de kan skifte klær og dusje, uten at det blir tatt bilde. Bilde som kan bli delt i sosiale medier.

Foresatte og frivillige som avdekker krenkelser og mobbing, skal **varsle** treneren om dette.

Treneren skal ta en prat med de involverte spillerne, og kontakte foresatte for å be de om å ordne opp.

**2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball**

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL
(inaktiv)

NULLMOBBING

DU HAR RETT TIL Å HA DET BRA

.NO

Gøy**R**espekt**E**ntusiasme**I**nkluderende

	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland Status: Godkjent Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv) Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)
2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball		



Gøy
Respekt
Entusiasme
Inkluderende



Skader og forsikring

Fotball er en eksplosiv kontaktdrett som alene sørger for 33 prosent av idrettsskadene i Norge. Halvparten av skadene kommer etter duell mellom to spillere. De hyppigste skadene er leddbåndsskader, muskelstrekksskader og beinbrudd.

Alle SIL Fotballs spillere mellom 0 og 13 år er dekket av NIFs Barneidrettsforsikring, hvis eneste krav er at tiltaket der skaden oppstår skal være i regi av idrettslag- eller klubb.

Det er SIL Fotballs ansvar at ungdom mellom 13-19 år, og senior har gyldig grunnforsikring. Alle spillere må være registrert som aktive i FIKS, og for senior må forsikringspremien for det aktuelle laget være betalt av klubben innen fastsatt frist.

Meld fra om skader og få informasjon om forsikring [her](#).

Hjemmekamper:

Vi ønsker å ta i mot våre gjester på en positiv måte. For å gjøre oppholdet så hyggelig som mulig for våre tilreisende, får både bortelag og hjemmelag en fruktboks i pausen. Tilreisende voksne får en kopp kaffi.

Både frukt og kaffi ordnes fra kiosken. Hjemmelaget har ansvar for å at kiosken er åpen og betjenes under kamp. Dugnadsansvarlig i laget har ansvar for å organisere drift av kiosk og utdeling av frukt/kaffi. I kiosken selges kald og varm drikke, nudler, frukt, nøtter, popcorn, kake og litt diverse.

Dugnadsansvarlig i styret fyller på varer i kiosken, inkludert frukt til utdeling.

Mer informasjon om å arrangere hjemmekamper finner du [her](#).

Kjøring til bortekamp

Det er del av dugnadsinnsatsen å kjøre til bortekamp. Lagleder setter opp kjøreliste ved oppstart av sesongen. Av denne listen kommer det frem hvem som skal kjøre til hvilke kamper. For A-laget blir det satt opp buss. Det er ikke ønskelig at unge og uerfarne sjåfører kjører til bortekamper.

Foresatte som ikke har bil, og dermed ikke mulighet til å kjøre, bidrar med dugnad på andre områder.

Kjørelisten skal også inneholde en fordeling av spillere i de ulike bilene. Sammensetning av spillere i bilene skal variere, slik at spillerne får bli kjent med hverandre på andre/nye arenaer. Inkludering er en av Sauda IL Fotballs kjerneverdier, og det er naturlig at voksne tar styring for å bygge et godt sosialt felleskap for alle.

Det er en selvfølge at sjåfører som kjører fotballspillere for Sauda IL Fotball er trygge sjåfører. Sjåførene holder fartsgrensen, påser at alle spillerne har bilbelte på, er rusfri og følger andre trafikkregler. Sjåførene tar også hensyn til spillerne og deres behov under reisen.



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

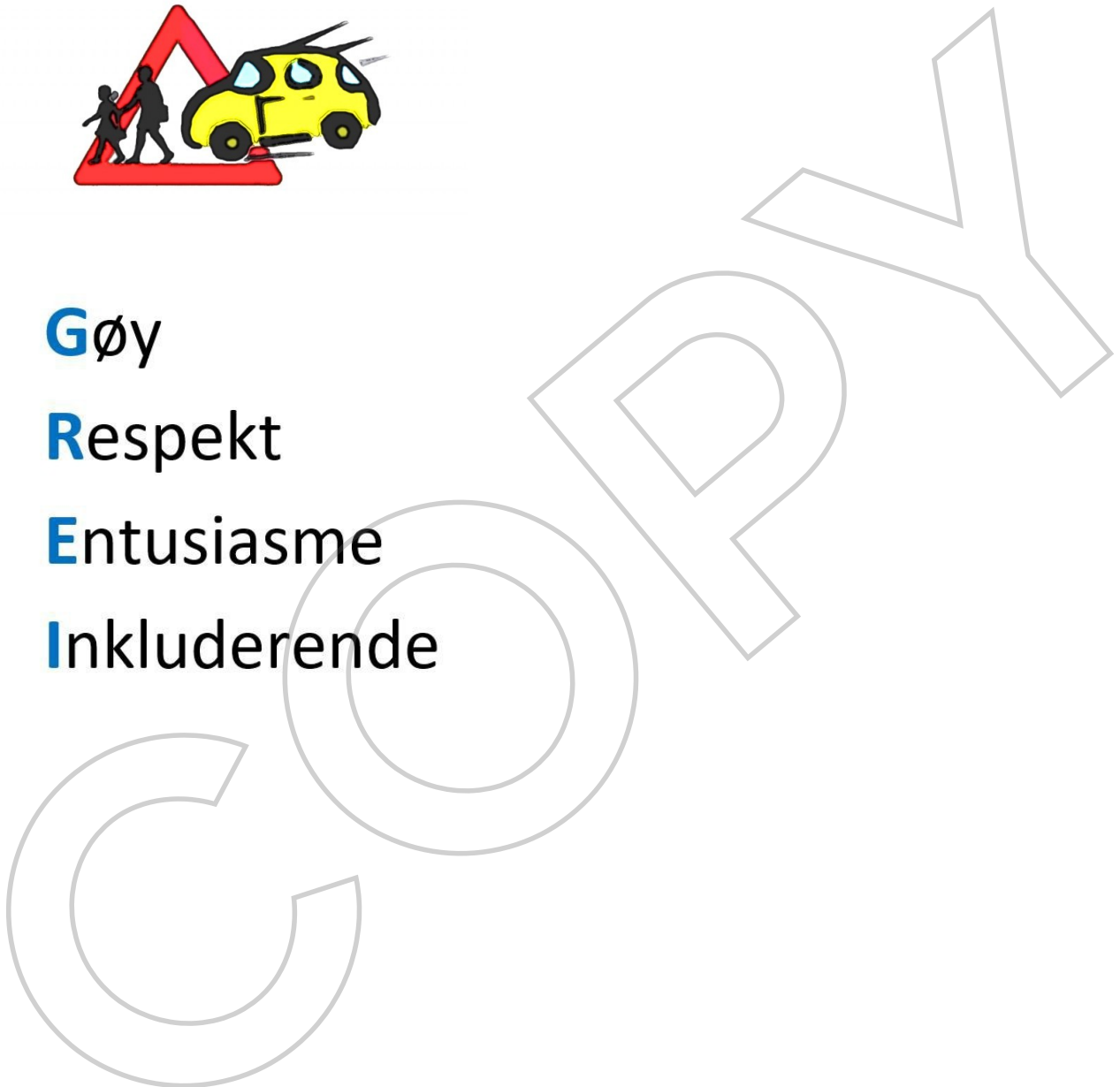



Gøy

Respekt

Entusiasme

Inkluderende



	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
	2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball	

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Dommere



SIL Fotballs [dommeransvarlig](#) har det overordnede ansvaret for rekruttering- og oppfølging av gruppas dommere.

Dommersansvarlig har ansvar for å feste dommer til alle gruppas kamper i barne- og ungdomsfotballen til og med 15-årsklassene, som er fritatt for kretsdommere.

I samarbeid med gruppas utstysansvarlig har dommeransvarlig ansvar for at utstyr til gruppas dommere inngår i gruppas innkjøpspolitikk.

Dommeransvarlig har ansvar for at klubben årlig arrangerer klubbdommerkurs i regi av NFF Rogaland, samt legger til rette for at de dommerne som har ambisjoner og talent får videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.

For at klubbdommerne skal ha en naturlig plass i gruppa på lik linje med gruppas spillere skal dommeransvarlig legge til rette treningsmulighetene for dommerne slik at de kan delta på trening sammen med gruppas lag.

Gøy
Respekt
Entusiasme
Inkluderende

Arrangement i regi av Sauda IL Fotball



Klubben Sauda IL Fotball har tre arrangementer i egen regi. Alle er basert på stor dugnadsinnsats fra medlemmer i Sauda IL Fotball. I tillegg til egne arrangementer, deltar Sauda IL Fotball i dugnadsaktivitet på andre arrangementer. Hvilke lag som bidrar i hvilke arrangement, kommer fram av dugnadsårshjul for de ulike lag.

1. Saudacupen

[Fotballturnering](#) for barn i alderen 6 - 12 år. Cupen arrangeres første helg etter påske, og har egen [hjemmeside](#). Turneringen går over to dager, med tilbud om overnatting og allsidig aktivitetstilbud.

2. Tine fotballskole

Tine fotballskole arrangeres årlig en av de siste ukene før skolen starter opp igjen etter sommerferien. Fotballskolen annonseres i lokalavisen og i sosiale medier. Tilbudet er for barn i alderen 6 - 12 år.

Fotballskolen har en administrativt ansvarlig og en sportslig ansvarlig som får et honorar for jobben. Til gjennomføringen rekrutteres også spillere fra 15 år og oppover. Disse får også et honorar per dag.

3. Romjulturnering

[Romjulturneringen](#) arrangeres 2. og 3. juledag, med en dag for barn og unge og en dag for senior.

Barn og unge opp til 12 år melder seg på til treneren sin, og det blir satt sammen lag av trenerne i fellesskap. Senior melder på lag selv. Turneringen annonseres i lokalavisen og i sosiale medier.



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball


Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



Inga jul utan innefotball

23 lag har med seg seg på årets konkurranse i Saudahallen.

COOPY

	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
	2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball	

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Årshjul lagdugnad for arrangementer:

Lag som har hjemmekamp har ansvar for at kiosken er åpen og betjent.

Lag	Kiosksalg i sesong	Saudacup	17.mai 60 kaker + 17 x 2 timer salg	Hovlands- nuten Opp (juni)	Tine Fotballskole (august)	Terrengsløps- karusellen (september)	Kalendersalg (november)	Juleturnering (desember)
GJ 7	1 per kamp	Lapperøre	Kaker		Kake			
GJ 8	1 per kamp	Kiosksalg + lapperøre	Kaker		Kake			Kaker
GJ 9	1 per kamp	Kiosksalg + lapperøre	Kaker		Kake	<u>3.karusell:</u> 3 stk påmelding/ målgang <u>4.karusell:</u> 1 stk i kiosk		Kaker
GJ 10	1 per kamp	Sekretariat + kaker	Programsalg (5 biler + spillere) + kaker		Kake			Kaker
GJ 11	1 per kamp	Fotografering + premieutdeling + kaker	Kaker og salg		Kake			Kaker
Gj 12	1 per kamp	Rigger baner og mål + kaker	Kaker og salg		Kake		5 biler + spillere	Kaker
GJ 13	1 per kamp	Kaker	Kaker + en komité- representant for en 2 års periode.					Kiosk og sekretariat
GJ 14	1 per kamp	Kaker	Kaker					Kiosk og sekretariat
Gj 15	1 per kamp	Dømming + kaker	Kaker + salg	Backup til junior				Lapperøre
GJ 16	1 per kamp	Dømming + kaker	Kaker + salg	Backup til junior				Lapperøre
Junior/G19	1 per kamp	Dømming	Kaker + 2 stk rigging 16-mai	Parkeringsvakter + stolen				Kaker
Senior/A-lag	1 per kamp i kioske+ dømming i aldersbestemt	Dømming	Rydding 17.mai.					



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



Bruk av klubbhus og anlegg:

Sauda IL Fotball har følgende områder til disposisjon:

- Sauda stadion (kunstgras)
- 7'er bane (kunstgras)
- 5'er bane (kunstgras)
- Klubbhus ("Brakkå")

"Brakkå" er klubbhuset til Sauda IL. Denne lånes ut til lagbyggende tiltak. Ta kontakt med [Sauda Ferie & Fritid](#).

"Brakkå" kan også leiges ut til arrangementer.

Fotballstadion og anlegget rundt er åpent 24/7. Vi ber om hjelp av alle besøkende og brukere til å holde det fritt for søppel og ryddig.

Lag- og dommersamling ved avslutning av sesongen:

SIL Fotball dekker utgifter til avslutning-/kose-/pizzakveld for inntil NOK 100,- per spiller/dommer per år.

Pizza bestilles på NK-kiosken. Be om at faktura merkes med lag og formål.

Eks. Avslutning G/J-7 år, ref. Ragnhild Johannessen

NK-kiosken sender faktura på mail til kasserer.

Gøy

Respekt

Entusiasme

Inkluderende

Reiseutgifter:

Ferjeutgifter ved kjøring til bortekamp, og/eller samlinger i klubben sin regi refunderes i sin helhet mot reiserekning.

[Reiserekning](#) sender økonomiansvarlig.

Kjøring til/fra kamp og cup regnes som dugnadsinnsats fra foresatte. Det er likevel viktig at barn/ungdom med foresatte som ikke har mulighet til å delta med dugnadskjøring, blir inkludert og får være med. **Ingen utenfor - alle med!**

SIL Fotball sine spillere får i sin helhet dekket reise- og opphold i forbindelse med krets- og landslandssamlinger via hovedstyret sitt utøverbond. Utgifter refunderes mot tilsendt reiserekning som vurderes og vedtas på hovedstyremøte.

Deltakelse på cup:

SIL ønsker at flest mulig lag drar på cuper, gjerne flere i året, med en større cup som ett høydepunkt. Sauda IL Fotball anbefaler dog at kostnaden per cup ikke blir til hinder for deltakelse for spillere.

Sauda IL Fotball dekker påmeldingsavgift for alle lag på alle cuper. Deltakerstøtte kan søkes per stiller for en cup årlig.

- Lokal/regional helgecup: Støttes med 200 kr pr spiller.
- Nasjonal/internasjonale ukescup: Støttes med 600 kr pr spiller.

NB! Deltakerstøtten skal utelukkende benyttes til sosiale formål som bowling, bading, restaurant, og ikke som reduksjon i egenandel per spiller.

Søknad om støtte til cup sendes økonomiansvarlig i styret. Kontaktinformasjon finner du [her](#).



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Gøy

Respekt

Entusiasme

Inkluderende





2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

Gøy
 Respekt
 Entusiasme
 Inkluderende

Gammel ballbod og kiosk revet 2017



Nye Sauda stadion 2018



Retningslinjer for materiell/utstyr:

I hovedsak kjøper utstyrsansvarlig inn alt utstyr. Da er for å ha kontroll på hva som går ut. Skal andre handle inn utstyr, skal de ha en bekreftelse fra utstyrsansvarlig.

Behov for utstyr meldes inn på blant annet inn på mail, messenger og sms til [utstyrsansvarlig](#).

Det er de respektives lag at **førstehjelpskoffert** til enhver tid er oppdatert med nødvendig materiell. Mangler meldes fortløpene inn til klubbens utstyrsansvarlig. Utstyrsansvarlig tildeler laget det nødvendige utstyr fra internt lager, eller handler inn ved behov på Intersport Sauda.

Annet utstyr det er behov for, blir meldt inn på trenermøte for sesongens start. Utstyrsansvarlig i klubben kjøper inn det som trengs. Utstyr blir supplert etter behov utover året.

10. Plan for økonomistyring

Alle tillitsvalgte i Sauda IL plikter å følge denne Plan for økonomistyring for å sikre en trygg og god håndtering av alle forhold der penger er involvert. Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsringende tiltak og egenandeler.

Klubben har en [egen plan](#) for økonomistyring. Merk det som står om lagkasse. Lag som samler inn penger til et formål, skal sette *samlet sum* inn på idrettslaget sin konto. Rekninger skal betales fra idrettslaget sin konto. Ta kontakt med økonomiansvarlig for mer informasjon.

[Sponsorsamarbeid](#) er avgjørende for en sunn og god økonomi i fotballgruppen.

11. Informasjon/kommunikasjon:

Sauda IL Fotball har flere kanaler for å nå ut med informasjon, dele erfaringer og gode tips:

1. Trenermøte, trenerforum, lagledermøte og foreldremøte.

2. Epost:

Styret informerer lagledere og/eller trenere via epost. Lagledere informerer sin foreldregruppe via epost. Alle lagledere lager kontaktgruppe med epostadresser til foreldre til sitt fotballag. Privat epost benyttes.

3. Hjemmeside:

[Her](#) finner du informasjon om treningstider til lagene, kontaktinformasjon til styremedlemmer, håndbok og sportsplan.

4. Saudacup:

[Her](#) finner du informasjon om fotballturneringen Saudacup.

5. Facebook:

Sauda IL Fotball har sin egen [Facebook-konto](#) som administreres av styret.


Tips gjerne om saker som kan formidles i de ulike informasjonskanalene.



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland Status: Godkjent Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv) Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)
2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball		



12. Rekrutteringsplan

Rekruttering av nye medlemmer er en helt sentral aktivitet for et idrettslag. Hensikten [rekrutteringsplanen](#) er å beskrive hvordan vi i Sauda IL Fotball arbeider med rekruttering av nye spillere, lagledere og trenere – for slik å sikre kontinuitet og enkel videreføring av rekrutteringsarbeidet fra sesong til sesong.

13. Utdanning/kompetanse

Sauda IL Fotball har følgende ambisjoner for styremedlemmer for utdanning av klubbstyret:

- Flertallet av styremedlemme skal ha gjennomført Fotballeder 1-kurs.

Sauda IL Fotball har følgende ambisjoner for trenerutdanning:

- Alle trenere i barnefotballen har gjennomført NFF Grasrottrenerkurs 1
- Hovedtrener på 13-15 års lag bør ha gjennomført NFF Grasrottrenerkurs 2.
- Hovedtrener på 16-19 års lag bør ha gjennomført NFF Grasrottrenerkurs 3.

Sauda IL Fotball dekker kostnadene for kompetansehevende kurs. Send søknad til klubbens styreleder. Styret behandler søknadene.



14. Utmerkelser

Utmerkelser i laget inndeles i 3 klasser:

1. ÆRESMEDLEM
2. GULLMERKE (Lagets merke med gylt krans)
3. SØLVMERKE (Lagets merke med sølvkrans)

Disse utmerkelser kan kun utdeles til fortjente medlemmer etter følgende normer:

SØLVMERKE:

A. Denne heder tildeles det medlem av laget som har satt spesielle spor etter seg i et tidsrom av 10 år. Eller vedkommende må ha nedlagt et energisk arbeide, for eksempel i komiteer, arrangementer, instruksjon og ellers alt forefallende arbeide for laget. En må være et eksempel for andre i positiv lagånd og representasjon av idrettens sak dog trenger en ikke innehatt administrative verv.

B. Denne heder tildeles også den person som har vært aktiv medlem av laget i en rekke år, og har gjort seg særlig bemerket ved flere anledninger i nasjonale konkurranser.

GULLMERKE

A. Denne heder tildeles det medlem av laget som har satt spesielle spor etter seg i et tidsrom av 15 år. Eller vedkommende må ha virket som gruppe- og hovedstyremedlem og som sådan har gjort en stor administrativ innsats gjennom flere år og ellers har vært en drivende kraft i lagets arbeid.

B. Denne heder tildeles også den person som har vært aktiv medlem av laget i en rekke år og har utmerket seg fremragende i nasjonale eller internasjonale konkurranser. Dog må resultatet stå i særklasse.






2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)



COPY

	Dokument id: 34109 - Versjon: 16	Skrevet ut 15/02/2023, 09:45 av Kristoffer Birkeland
	2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball	

Status: Godkjent
 Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
 Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
 Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

ÆRESMEDLEM



A- Denne heder tildeles det medlem av laget som har satt spesielle spor etter seg i et tidsrom av 20 år. Han/hun må ha innehatt administrative verv, har vist et bemerkelsesverdig arbeid som har ført til stor framgang for laget og har representert laget hjemme og ute på en verdig måte. Vedkommende må ha fulgt godt med i gruppearbeidet, og så langt som mulig vært til stede ved de større arrangementer, således at utøvere, medlemmer og ikke-medlemmer har sett og følt at laget har en representativ leder. Hvis vedkommende også har vært til glede for laget som aktiv utøver, vil dette selvsagt ha en viss betydning.

B. Denne heder tildeles også den person som har vært aktiv medlem av laget i en rekke år og i løpet av en flerårig periode har utmerket seg fremragende som aktiv utøver i nasjonale og internasjonale konkurranser.

C. Denne heder tildeles også den person som har vært aktiv medlem av laget i mange år og har utmerket seg som en fremragende trener som både er en flink til å motivere utøverne til full innsats, viser gode holdninger og bidrar til at utøverne oppnår gode sportslige resultater.



Årshjul for drift av Sauda IL Fotball:

Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Trenerseminar Stavanger	Lag-påmelding		Fotball-lederkurs Haugesund	17.mai dugnad	Hovlands-nuten Opp dugnad		Tine fotballskole	UEGO klubbseminar Stavanger	Kalender-salg dugnad	Fotball-lederkurs Stavanger	Jule-turnering
Trenermøter	Årsmøte Sauda IL		Saudacup					Terrangsløps-karusell dugnad			

Periodevis:

Periode 1: Januar - Februar - Mars	Periode 2: April - Mai - Juni	Periode 3: Juli - August - September	Periode 4: Oktober - November - Desember
Grasrottrener 1 - kurs	Grasrottrener 2 - kurs	Grasrottrener 3 - kurs	Grasrottrener 4 - kurs



2.3.1 Klubbhåndbok Sauda IL Fotball

Status: Godkjent
Forfatter Administrator Sauda IL (inaktiv)
Godkjent dato: 26/01/2020, 20:36
Godkjent av: Administrator Sauda IL (inaktiv)

